**Методична робота Сокальської Малої академії наук учнівської молоді як ресурс професійного розвитку педагогів**

Безумство діяти по-старому і чекати нових результатів.
 А. Ейнштейн

**Методична служба Сокальської МАН**

**включає:**

* науково-методичну раду;
* методиста;
* інформаційно-методичний кабінет.

**Завданнями методичної служби в закладі є:**

* Дослідження освітніх проблем соціуму.
* Аналіз стану навчально-виховної роботи в закладі .
* Забезпечення педагогічних працівників необхідною інформацією з основних напрямів розвитку позашкільної освіти, програмного забезпечення, нових педагогічних технологій, навчально-методичної літератури.
* Забезпечення високої якості навчально-виховного процесу шляхом впровадження програм нового покоління; нових педагогічних технологій навчання, виховання та розвитку дітей.
* Виявлення, вивчення та оцінка результативності педагогічного досвіду в закладі. Узагальнення й поширення перспективного педагогічного досвіду.
* Прогнозування, планування й організація роботи з підвищення професійної компетентності педагогів.
* Підтримка інноваційній діяльності педагогів, організації і проведення дослідно-експериментальної роботи, допомога в експертній оцінці авторських програм, посібників, підготовці педагогів до атестації.
* Здійснення редакційно-видавничої діяльності.
* Організація спільної роботи з науково-дослідницькими лабораторіями, методичними центрами і вузами при проведенні дослідно-експериментальної роботи.

***Дослідження освітніх проблем соціуму***

1. Вивчення й аналіз потреб, інтересів дітей та учнівської молоді;

2. Здійснення прогнозування освітніх і виховних процесів в дитячому, підлітковому й молодіжному середовищі.

***Аналіз стану навчально-виховної роботи в МАН***

1. Аналіз умов організації навчально-виховного процесу:

- програмно-методичного забезпечення;

- нормативно-правового забезпечення;

- матеріально-технічного забезпечення;

- кадрового забезпечення.

2. Аналіз показників рівня навчально-виховного процесу:

- наповнюваності й стабільності навчальних груп;

- якісного й вікового складу учнів;

- відповідності навчально-виховного процесу навчальним програмам;

- форм, методів і засобів навчання;

- результатів діяльності педагогів.

***Забезпечення педагогічних працівників необхідною інформацією з основних напрямів розвитку позашкільної освіти, програмного забезпечення, нових педагогічних технологій, навчально- методичної літератури***

1. Створення бібліографічних покажчиків навчально-методичної літератури.

2. Створення фондів:

- навчально-методичної літератури;

- аудіо – і відеозаписів.

3. Створення банків:

- нормативно-правової документації;

- різних типів програм;

- методичних розробок;

- тренінгових програм для учнів, батьків, педагогів;

- педагогічних технологій;

- організацій-партнерів закладу.

***Забезпечення високої якості навчально-виховного процесу шляхом впровадження програм нового покоління; нових педагогічних технологій навчання, виховання розвитку дітей***

1. Розробка та організація впровадження:

* проектів організаційно-нормативних документів, регулюючих і регламентуючих навчально-виховний процес;
* програми розвитку закладу;
* необхідної документації для структурних підрозділів щодо проведення конкурсів, виставок тощо;
* системи діагностики і моніторингу діяльності закладу;
* методичних рекомендацій для педагогів щодо організації навчально-виховного процесу.

2. Програмування освітнього процесу, нових методик та освітніх технологій.

3. Надання консультативної допомоги педагогам в розробці навчально-методичних посібників.

***Виявлення, вивчення та оцінка результативності педагогічного досвіду в закладі. Узагальнення й поширення перспективного педагогічного досвіду***

1. Моніторинг, аналіз і оцінка результативності діяльності педагогів.

2. Виявлення проблем, які виникають у педагогів в процесі їх педагогічної діяльності, включаючи аналіз, узагальнення і можливе їх обговорення на науково-методичній раді, методичних об’єднаннях, педрадах.

3. Виявлення узагальнення та впровадження в практику діяльності педагогів перспективного педагогічного досвіду, інноваційних технологій, підвищення наукової, теоретичної, методологічної компетентності педагогів.

4. Створення банків:

- перспективного педагогічного досвіду;

- педагогічних здобутків;

- прогресивних методик, нових технологій, авторських програм;

- презентаційних матеріалів для педрад.

5. Організація роботи творчих, проблемних груп, наставництва.

6. Підготовка інформаційних вісників для педагогів.

7. Консультативна допомога педагогам при підготовці виступів, статей, методичних розробок.

***Прогнозування, планування й організація роботи з підвищення професійної компетентності педагогів***

1. Консультативна допомога педагогам щодо організації навчально-виховного процесу (при плануванні діяльності, звітності, створенні навчальних програм, проведенні масових заходів).

2. Створення і ведення картотеки підвищення кваліфікації педагогів.

3. Організація системи підвищення кваліфікації педагогів через:

- семінари-тренінги;

- ділові ігри;

- педагогічні студії;

- творчі майстерні, майстер-класи;

- науково-практичні конференції, педагогічні читання;

- методичні виставки.

4. Надання методичної допомоги в організації і проведенні НМР і педрад.

 ***Надання підтримки педагогам в інноваційній діяльності, організації і проведенні дослідно-експериментальної роботи, експертній оцінці авторських програм, посібників, допомога в підготовці педагогів до атестації***

1. Розроблення положень про дослідно-експериментальну роботу, програм досліджень, програм розвитку закладу.

2. Облік та аналіз результатів інноваційної діяльності.

3. Підготовка рукописів, статей, навчально-методичних матеріалів.

4. Підготовка матеріалів для експертизи.

5. Підготовка документації до атестації педагогів, атестації і акредитації закладу.

6. Координація спільної діяльності учасників інноваційних процесів.

***Здійснення в установленому порядку редакційно-видавничої діяльності***

Редагування підготовлених до видання програм, навчально-методичних посібників, результатів дослідно-експериментальної роботи, статей, проспектів.

2. Розробка рекламних матеріалів про діяльність дитячих колективів закладу.

3. Налагодження зв’язків та взаємодії із ЗМІ, видавництвами.

***Організація спільної роботи з науково-дослідницькими лабораторіями, методичними центрами і вузами при проведенні дослідно-експериментальної роботи***

Залучення наукових працівників до участі:

* в дослідно-експериментальній роботі закладу;
* в педагогічних заходах: конференціях, семінарах, педагогічних читаннях;
* у випуску спільних науково-методичних посібників, в консультуванні.

2. Створення банку закладів-партнерів.